INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	JULIÁN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA			CÉDULA	1143843283	
FECHA DE INFORME	29/08/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1112- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.590.000)					
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.795.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	01/Jul/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	31/Ago/2025			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar el registro audiovisual y fotográfico de las actividades desarrolladas en los territorios priorizados, creando contenido visual adecuado para las plataformas de difusión (redes sociales, página web, informes, etc.) y asegurando que responda a los intereses de la audiencia objetivo.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé el registro audiovisual y fotográfico de las actividades en los territorios TIO, en la jornada de capacitación de recolección de desechos de las basuras de la comunidad del Barrio Potrero Grande. Realicé el cubrimiento fotográfico del recorrido del bus turístico por los principales puntos de la ciudad con niñas y niños del barrio El Vallado. Realicé el cubrimiento fotográfico y audiovisual de la reunión con el SENA y el fortalecimiento de la Subsecretaría TIO, en el Centro Mi Cali Bella se INTEGRA.
2	Elaborar, editar y producir piezas gráficas, textos descriptivos y demás piezas informativas y materiales de comunicación institucional, asegurando que cumplan con la línea institucional, los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali y	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Elaboré, edité y produje, las piezas gráficas descriptivas, informativas y de comunicación institucional del mes de agosto de la Secretaría de Participación Ciudadana Y Desarrollo Territorial, a través del programa TIOS

	sean apropiadas para la difusión en diversos medios	
3	Soportar, diseñar e implementar una estrategia de comunicación de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades Urbano y Rural.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Implementé la estrategia de comunicaciones de la Subsecretaría TIO con la implementación y publicación de boletines, fotos y videos en los territorios TIO como El Valledo y Valle Grande.
4	Realizar articulación y coordinación con las oficinas de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Distrital y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para garantizar la coherencia y el alineamiento de las comunicaciones institucionales, y facilitar la difusión de las actividades de la Subsecretaría en medios de comunicación y otros canales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y participé en la reunión semanal del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé el archivo fotográfico y audiovisual del mes de agosto de las actividades de la subsecretaría TIO.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1n1Om4m1yH8M4btzjVAd-MjUV-0DqrI-1?usp=sharing	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _SURA Pensión de PROTECCIÓN Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC $1.518.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X__ Anticipada: ____ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9489824784, pagada el 13/ago/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago Jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO _X__ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si _X__ NO __ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	